



Zekerheid bieden, dichtbij onze huurders en daar samen met onze collega's en partners aan werken. Dat is waar wij voor staan. We bieden een huurwoning aan mensen met een kleine portemonnee. Daarnaast bouwen we de komende jaren nog eens 750 nieuwe woningen en investeren we volop in onze huidige woningen om deze te onderhouden en verduurzamen.

Wij bieden een leuke baan. Eentje met afwisselingen, uitdagingen, veel kansen en contact met mensen. We werken met zo'n 65 collega's. Vier teams, korte lijntjes en een open informele bedrijfscultuur. Geregeld organiseren we ook buiten het werk leuke activiteiten. We werken veel samen met de woningcorporaties uit de regio, dit biedt mogelijkheden voor kennisdeling, ontwikkeling en doorstroming. Daarnaast bevindt ons kantoor zich naast het treinstation van Middelburg en op 5 minuten lopen van de binnenstad.

---

## Vacature medewerker vastgoeddata



32 uur



Salaris tussen de € 3.226 en € 4.278,- per maand bij een fulltime dienstverband (36 uur per week)

---

### Waarom deze baan voor jou is

Als medewerker vastgoeddata zorg je ervoor dat de informatie van en over ons vastgoed actueel, betrouwbaar en eenduidig is, zodat onze huurders, ketenpartners en collega's over de juiste informatie beschikken.

Het betreft een nieuwe functie. Woongood wil haar vastgoeddata beter op orde brengen en houden. Dit vraagt om onder andere correcte dataverwerking bij de oplevering van dagelijks onderhoud, planmatig onderhoud, onderhoud op aanvraag, zelf aangebrachte voorzieningen

(ZAV), WMO, nieuwbouw, renovatie en andere vastgoedprojecten in ons ERP systeem (Tobias AX) en applicaties als Luxs, Vabi en Vastware.

De medewerker vastgoeddata verwerkt alle data op de juiste plek en zorgt ervoor dat de data actueel blijft. Waar nodig check je zelf op locatie of de data klopt. Je doet voorstellen hoe foutieve informatie kan worden voorkomen. Je draagt zorg voor de actualisatie van de energie-labels. Je verbetert de toegankelijkheid van documenten in het kader van technische risicobeheersing (bijv. asbest en brandveiligheid). Bij deze functie hoort ook deelname aan de wachtdienst. Dit betekent dat je, volgens een rooster, buiten reguliere werktijden beschikbaar bent voor eventuele noodgevallen of dringende situaties.

Bij Woongoed werk je in een hecht en enthousiast team. Je werkt nauw samen met de medewerker vastgoedadministratie. De sfeer is informeel en we vinden een goede balans tussen werk en privé belangrijk. Je draagt de kernwaarden van Woongoed 'samen', 'dichtbij' en 'zekerheid bieden' uit.

## En je bent

- Accuraat, gestructureerd en analytisch;
- Iemand die goed verbanden kan leggen;
- Digitaal vaardig;
- In staat collega's mee te krijgen in het belang van vastgoeddata.

## Je beschikt over

- MBO werk- en denkniveau;
- Ervaring met het op orde brengen van data;
- Zicht op de relevantie van vastgoedgegevens en op de juiste definities en vastlegging hiervan;
- Affiniteit met de sector woningcorporaties.

---

## Je krijgt

- Een goed salaris op basis van de cao-woondiensten;
- Vakantietoeslag, een goede pensioenregeling en vergoedingen voor reiskosten of thuiswerken;
- 24 vakantiedagen (op voltijd basis);
- 2% Eindejaarsgratificatie;
- De gelegenheid om veel te leren en te groeien met een persoonlijk ontwikkelbudget.



**Gezellig kantoor.** Met je collega's werken aan tevreden klanten, goede woningen en een gezonde organisatie. Daar staan we voor. Daarnaast heeft Woongoed een personeelsvereniging die zorgt voor leuke uitjes en activiteiten.



**Groeien.** Je blijft leren, zowel in je functie, nieuwe projecten als op het gebied technische ontwikkeling.



**Flexibel werken.** Een telefoon en laptop om makkelijk op kantoor maar ook thuis te werken. De mogelijkheden kun je afstemmen met je directe collega's en manager.

Wil je meer informatie over Woongood? Bekijk ook onze [website](#) en [LinkedIn-pagina](#).  
Wil je meer informatie over de functie? Neem dan contact op met Dennis Bommeljé, manager Team Goede Woning via telefoon 06-86870580.

---

### **Kom jij bij ons werken?**

Stuur je sollicitatie met een persoonlijke motivatie uiterlijk 11 december 2024 naar [hrm@woongood.nl](mailto:hrm@woongood.nl) t.a.v. Kyra Verstijnen.

Je krijgt binnen vijf werkdagen te horen of je wordt uitgenodigd voor een eerste kennismaking op 17 december. Zijn we allebei enthousiast? Dan volgt er een tweede gesprek op 23 december. Na afloop van dit gesprek hoor je zo snel mogelijk of je mag starten en bieden we je een ontwikkelassessment en werkplek aan!

---

**woongood**<sup>middelburg</sup>